



de Emergencia Comunicaciones 2022- 2023

Comuníquese con el administrador del edificio de su hijo.

Este documento ha sido traducido al bengalí. Haga clic aquí para acceder.

Este documento ha sido traducido al bengalí. Haga clic aquí para acceder.

.Este documento ha sido traducido al bengalí. Haga clic aquí para leer más

TABLA DE CONTENIDO

<u>¿Qué es el Plan de Comunicaciones de Emergencia del Distrito Escolar de Upper Darby?</u>	<u>2</u>
<u>Por qué es necesario el Plan de Comunicaciones deEmergencia?¿</u>	<u>4</u>
<u>¿Cómo comunica el distrito escolar las emergencias/incidentes graves y/o los cambios en el horario escolar relacionados con las inclemencias del tiempo u otros eventos?</u>	<u>5</u>
<u>¿Qué sucede cuando ocurre una emergencia o un incidente grave?</u>	<u>7</u>
<u>¿Qué es el Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito y cuál es su Cadena de Mando?</u>	<u>9</u>
<u>CAMBIO DE HORARIO ESCOLAR</u>	<u>12</u>
<u>¿Qué sucede cuando hay que cambiar el horario escolar?</u>	<u>12</u>
<u>Cierre</u>	<u>12</u>
<u>Retraso de 2 horas en la apertura de la</u>	<u>12</u>
<u>Salida temprana de emergencia</u>	<u>13</u>

¿Qué es el Plan de comunicaciones de emergencia del distrito escolar de Upper Darby?

El Plan de Comunicaciones de Emergencia del Distrito Escolar de Upper Darby (UDSD) es un documento que proporciona pautas sobre qué información de emergencia/incidente grave y cierre de escuelas se compartirá, con quién se compartirá esa información, cómo se compartirá esa información y cuándo. esa información se compartirá durante todas las fases de un suceso inesperado que requiera una acción inmediata. En general, nuestro objetivo es garantizar la seguridad en nuestras escuelas ([Ley 55 de 2022](#)).

El Plan de Comunicaciones de Emergencia de UDSD está diseñado para complementar el *Plan de Respuesta de Emergencia Escolar*, no para reemplazarlo de ninguna manera. El *Plan de Respuesta a Emergencias Escolares* es un marco diseñado para ayudar a las escuelas a responder a emergencias e incidentes y peligros graves y consta de cuatro fases de manejo de emergencias e incidentes graves:



El Distrito Escolar de Upper Darby difunde información a lo largo de cada una de las cuatro (4) fases del Plan de Respuesta a Emergencias Escolares de la siguiente manera. Tenga en cuenta que lo siguiente indica cómo responde el Distrito **con comunicación** durante cada una de las etapas de la respuesta a la emergencia:

1. COMUNICACIÓN durante la **de Prevención-Mitigación** :

El Distrito comunica a las partes interesadas sobre las herramientas implementadas para impactar positivamente el clima escolar, la cultura y la seguridad que pueden causar riesgos y posteriormente una emergencia o incidente grave. Estos incluyen equipos de seguridad para la construcción, adiciones y actualizaciones del sistema, intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS), atención informada sobre traumas, prácticas restaurativas, planificador de 21 días, sistema de apoyo de varios niveles (MTSS), tribunal juvenil, consejeros escolares y trabajadores sociales, y otros programas, recursos y servicios que apoyan la mejora del clima y la cultura escolar al disminuir el comportamiento inseguro y aumentar la interacción prosocial. El Distrito también brinda una actualización anual sobre los procedimientos de seguridad escolar durante un foro público, se reúne con cada asociación de hogar y escuela, brinda información sobre la [Safe2Say Something](#) y realiza reuniones de seguridad con los servicios de emergencia locales y otras escuelas comunitarias. El Director de Comunicaciones también ha trabajado con otros administradores del distrito para desarrollar y preparar plantillas de comunicaciones de emergencia e incidentes graves para mejorar la comunicación oportuna. Estas plantillas se ajustan según sea necesario por incidente para incluir información relevante.

2. COMUNICACIÓN durante la **Preparación** :

El Distrito adopta un enfoque proactivo al compartir con los padres/tutores y las partes interesadas el *Plan de Respuesta a Emergencias Escolares* y el *Plan de Comunicaciones de Emergencia de UDSD*. El Superintendente, Director de Seguridad Pública, Director de Educación Primaria, Director de Educación Secundaria, Director de Servicios Estudiantiles, Superintendente Auxiliar de Servicios Estudiantiles y Directores comunican cuáles son los protocolos de seguridad escolar del Distrito. . . . El Superintendente y Director de Seguridad Pública revisará esta información con la Junta y el público cada año. Los directores comparten el *Plan de Respuesta a Emergencias de la Escuela* con el personal y los estudiantes y dirigen prácticas de cierres patronales, cierres cerrados y simulacros de evacuación.

3. COMUNICACIÓN durante la **Respuesta** Etapa:

El Distrito informa a las partes interesadas en caso de un incidente y proporciona actualizaciones de estado.

4. COMUNICACIÓN durante la **Recuperación** :

El Distrito comunica sobre la resolución del incidente y proporciona información sobre los procedimientos y apoyos posteriores al incidente según sea necesario.

¿Por qué es necesario el Plan de Comunicaciones de Emergencia?

El Plan de comunicaciones de emergencia de UDSD se ha desarrollado para garantizar que los padres, el personal del distrito escolar, los residentes del municipio, las partes interesadas del distrito escolar y los medios reciban información oportuna y precisa durante una emergencia y un incidente grave. El Plan también está diseñado para informar a las partes interesadas sobre los protocolos del distrito para cambios en el horario escolar debido a un cierre escolar de emergencia, comienzo tardío de la escuela y/o salida temprana.

El Distrito Escolar de Upper Darby es la fuente oficial de información para todos los asuntos relacionados con el Distrito Escolar de Upper Darby. La realidad para los distritos escolares es que el surgimiento de las redes sociales ha proporcionado una plataforma, en ocasiones, para la difusión de información inexacta, información incompleta y rumores relacionados con emergencias e incidentes graves de fuentes no oficiales. A diferencia de las fuentes anónimas y/o no oficiales, el Distrito está obligado a investigar un asunto lo más a fondo posible, brindar el debido proceso a todos los involucrados, garantizar la notificación de los padres/tutores, trabajar con las fuerzas del orden público y emergencias/incidentes graves. personal de respuesta y garantizar que no se violen los derechos de privacidad de los estudiantes (especialmente cuando hay menores involucrados). Uno de los objetivos enumerados en el Plan Integral del Distrito es continuar mejorando la comunicación con nuestros interesados. Esto incluye garantizar la precisión y aumentar la puntualidad de nuestras comunicaciones tanto como sea posible y brindar información de seguimiento y apoyo cuando sea necesario. El Distrito también tiene una asociación con la policía local y ha entrado en un Memorando de Entendimiento (MOU) requerido por el estado con todas las agencias apropiadas.

Upper Darby que están a cargo de las comunicaciones durante una emergencia o un incidente grave tienen como objetivo difundir información precisa lo más rápido posible. Sus objetivos incluyen, entre otros, los siguientes:

- Mantener un entorno escolar seguro y acogedor en todo momento para los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad escolar en general

- Crear confianza con el personal, los estudiantes, los padres y la comunidad escolar
- Proporcionar información oportuna, información confiable y periódica a los padres, el personal y los estudiantes
- Brindar a otros profesionales la oportunidad de completar todas las investigaciones necesarias

¿Cómo comunica el distrito escolar emergencias/incidentes graves y/o cambios en el horario escolar relacionados con las inclemencias del tiempo u otros eventos?

El distrito escolar de Upper Darby continuará optimizando y aprovechando estratégicamente el correo electrónico, las redes sociales y la tecnología de alerta móvil para acelerar la notificación de emergencia al personal escolar, los padres/tutores y las partes interesadas de la comunidad escolar. Las herramientas de comunicación seleccionadas se utilizan para:

- notificar a los padres/tutores sobre una emergencia/incidente grave o un cambio de horario escolar
- proporcionar actualizaciones
- para proporcionar información sobre cualquier procedimiento relacionado con el Plan de respuesta a emergencias escolares

;

herramienta de comunicación	CÓMO UNIRSE A
<p><u>PARENTLINK</u></p> <p>Emergencia/incidente grave y horario escolar los mensajes de cambio se envían a los padres y a los</p>	<p>La información de contacto de los padres para los mensajes de ParentLink está disponible en el Home Access Center. Los padres/tutores son responsables de mantener actualizada la información de contacto (correo electrónico y número de teléfono) en el Centro de Acceso desde el Hogar. Haga clic AQUÍ para saber cómo actualizar su información de contacto</p>

<p>inscritos de la comunidad. ParentLinkes un sistema de llamadas automáticas y correo electrónico que se utiliza para enviar correos electrónicos masivos y mensajes de voz (según sea necesario) a todos los padres/tutores con información de contacto del Centro de acceso desde el hogar (HAC).</p>	<p>en HAC. Haga clic AQUÍ para actualizar su información de contacto en HAC.</p> <p>Los miembros de la comunidad pueden registrarse para recibir ParentLinks AQUÍ.</p>
<p><u>REDES SOCIALES</u></p> <p>padres</p>	<p>Se alienta a los <i>gusta, sigan y suscriban</i> a las plataformas de redes sociales oficiales del distrito y activen las notificaciones cuando sea posible</p> <p>Instagram - @udsdoofficial</p> <p>Facebook - @UpperDarbySchoolDistrictOfficial</p> <p>Twitter</p> <p>- @upperdarbysd CRISISGO</p>
<p><u>APLICACIÓN</u></p> <p>Emergencia/incidente grave y cambio de horario escolar los mensajes se comparten a través de la aplicación oficial CrisisGo del Distrito.</p>	<p> CRISISGO ES LA MANERA MÁS RÁPIDA DE RECIBIR ALERTAS Y MENSAJES DE EMERGENCIA </p> <p>aplicación móvil CrisisGo permite a los padres de UDSD conectarse con grupos de mensajes de seguridad de nuestro distrito escolar y edificios escolares individuales para crear una cuenta GRATUITA. Padres luego deberá suscribirse a la (s) escuela (s) de su elección y al Upper Darby Sc grupo Hool District a través del número de identificación.</p> <p>HAGA CLIC PARA SUSCRIBIRSE HOY</p>

, el Municipio de Millbourne y el Municipio de Glenolden a través de un Memorando de Entendimiento (MOU) Darby del Distrito Escolar de Upper Darby. El Distrito colabora con los líderes del Departamento de Policía y/o Bomberos para garantizar que la información compartida en las comunicaciones del Distrito no interfiera con una investigación en curso ni la comprometa. También es importante señalar que los protocolos de comunicación son diferentes cuando la emergencia/incidente grave implica la comisión de un delito. De acuerdo con el MOU, el departamento de policía o

el departamento de bomberos que responda dirigirá toda la comunicación. El Distrito Escolar de Upper Darby será incluido e involucrado cuando sea necesario.

¿Qué sucede cuando ocurre una emergencia o un incidente grave?

Cuando el personal del distrito escolar determina que hay un incidente crítico que puede afectar la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes, se envía una notificación de alerta a través de nuestra aplicación móvil CrisisGo. Antes de esta alerta, el Distrito alertará a la policía y/o al departamento de bomberos oa ambos. Es importante tener en cuenta que cualquier miembro del personal del distrito puede activar una alerta de emergencia de bloqueo a través de la aplicación CrisisGo.

La alerta se puede designar como bloqueo, bloqueo, bloqueo o evacuación. Como se indica en la tabla a continuación, el tipo de alerta de respuesta de emergencia determinará el nivel de respuesta del distrito. Obtenga más información sobre la preparación para emergencias y la terminología de seguridad utilizada en las comunicaciones de emergencia del distrito en las [cierre, cierre, cierre y evacuación para familias](#) documento.

Alerta de respuesta de emergencia	respuesta de comunicaciones del distrito
Bloqueo de	Se envía una comunicación a través de CrisisGo, ParentLink y a través de las redes sociales del distrito a las familias dentro de la escuela que originó la alerta y a cualquier otra escuela directamente afectada por el incidente.
Lock-In	Se envía una comunicación a través de CrisisGo, ParentLink y a través de las redes sociales del distrito a las familias dentro de la escuela que originó la alerta y a cualquier otra escuela directamente afectada por el incidente.
Lockdown	Se envía una comunicación a través de CrisisGo, ParentLink y las redes sociales del distrito a todas las familias del distrito.
Evacuación	Se envía una comunicación a través de CrisisGo, ParentLink y las redes sociales del distrito a las familias dentro de la escuela que

	<p>originó la alerta y a cualquier otra escuela directamente afectada por el incidente.</p> <p><u>NOTA:</u> Estas alertas no incluyen evacuaciones de simulacros de incendio. Los simulacros de incendio son prácticas de evacuación para los estudiantes y el personal escolar.</p>
--	--

Cuando se activa una alerta en la aplicación CrisisGo, sucede lo siguiente:

1. El personal escolar y los funcionarios del distrito reciben la alerta a través de la aplicación.
2. El Plan de Respuesta a Emergencias Escolares se activa de inmediato para todos los estudiantes, el personal y cualquier visitante. Se contacta al personal local de respuesta a emergencias según corresponda. Se requiere que los estudiantes, el personal y los visitantes cumplan con el protocolo de respuesta de emergencia durante todo el incidente. El personal de la escuela y los funcionarios del distrito pueden participar en una comunicación bidireccional a través de la aplicación.
3. El Centro de Comando del Superintendente se activa como el lugar de comando centralizado para el manejo y la comunicación con respecto a una emergencia/incidente grave. El Superintendente y/o el respaldo estarán en comunicación con los servicios de emergencia y comenzarán a establecer un puesto de comando de incidentes.
4. El Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito se conecta con el Equipo de Respuesta a Emergencias a Nivel Escolar para obtener una descripción general del incidente y brindar apoyo a la administración escolar en el manejo de la emergencia/incidente grave. Consulte a continuación para obtener más información sobre el Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito y la cadena de mando durante emergencias/incidentes graves.
5. El Director de Comunicaciones activa el protocolo de comunicaciones internas y externas y envía una comunicación a través de la aplicación CrisisGo, el correo electrónico de ParentLink y las redes sociales oficiales del Distrito para brindar una descripción general del incidente. Según la gravedad del incidente, la

comunicación se revisará con la policía y/o los bomberos locales para verificar la precisión de la información y no interrumpir la investigación.

6. La comunicación entre el Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito y el Equipo de Respuesta a Emergencias a Nivel Escolar y cualquier personal de respuesta a emergencias se mantiene durante todo el incidente.
7. Las actualizaciones se comunican a las partes interesadas del distrito y la Junta de Directores Escolares durante el incidente con la mayor frecuencia posible y/o cuando hay nueva información disponible.
8. El cierre de la respuesta de emergencia se comunica a las partes interesadas del distrito una vez que finaliza el incidente.
9. Se envía una comunicación de seguimiento de incidentes a las partes interesadas del distrito en caso de cierre. El director se comunica con la comunidad escolar respectiva después de un incidente de cierre, encierro, encierro o evacuación.
10. El Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito realiza un informe sobre el incidente y puede incluir a la policía local y/o bomberos si es necesario.

¿Qué es el Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito y cuál es su Cadena de Mando?

El Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito está compuesto por miembros de cada departamento del distrito escolar, cada uno de los cuales ofrece experiencia en un área determinada relacionada con brindar apoyo a las escuelas durante una emergencia/incidente grave.

Cada miembro del Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito es responsable de colaborar con el Superintendente de Escuelas con respecto a cualquier servicio y apoyo que pueda activarse durante una emergencia o incidente grave.

Cada miembro del Equipo de Respuesta a Emergencias del Distrito es responsable de colaborar con el Superintendente de Escuelas, el Director de Comunicaciones y el Director de Seguridad Pública para comunicar actualizaciones con la mayor precisión y

rapidez posible. El Distrito también tiene un documento interno que enumera los respaldos para cada puesto.

Los miembros del Equipo son los siguientes:

- Superintendente de Escuelas
- Director de Comunicaciones
- Director de Seguridad Pública
- Asistente del Superintendente de Servicios Estudiantiles
- Asistente del Superintendente de Personal y Equidad
- Director de Educación Primaria
- Director de Educación Secundaria
- Director Financiero (Transporte, Instalaciones, Operaciones)
- Director de Currículo e Instrucción
- Director de Programas Federales, Subvenciones, Servicio de Alimentos, Consejería y Trabajo Social
- Estudiantiles
- Servicios
- Director de Tecnología
- Secretario del Superintendente de Escuelas

El Superintendente ha establecido una cadena de mando para la Administración del Distrito Escolar de Upper Darby Comunicaciones de Emergencia e Incidentes Graves Equipo para servir como una jerarquía de autoridad que dicta los niveles de responsabilidades de comunicación durante una emergencia o incidente grave. El siguiente gráfico es una representación de la cadena de mando del Equipo de Comunicaciones de Emergencia e Incidentes Graves de la Administración del Distrito Escolar de Upper Darby.

	Comandante de incidentes del	comunicaciones
Líder	distrito Daniel McGarry, Superintendente	Aaronda Q. Beauford, Director de Comunicaciones
1.er	apoyo Edward Marshaleck, Superintendente Asistente de Servicios Estudiantiles	Christine Kelley, Directora de Currículo

2.º	Craig Rogers, Director Financiero (CFO)	Wendy Elgart, Directora de Programas y Subvenciones Federales
3er respaldo	Dr. John Council, Superintendente Asistente de Personal y Equidad	Tim Lambert, Gerente de Datos e Información

El Comandante de Incidentes del Distrito es responsable de supervisar todos los asuntos relacionados con la emergencia o el incidente grave.

El líder de comunicaciones del distrito es responsable de garantizar que la comunicación fluya con las partes interesadas del distrito durante una emergencia o un incidente grave.

El comandante del distrito y el líder de comunicaciones del distrito trabajan en colaboración durante una emergencia o un incidente grave para garantizar que la comunicación con las partes interesadas del distrito sea precisa, oportuna y se difunda con regularidad.

Tanto el rol de Comandante de Incidentes de Distrito como el de Líder de Comunicaciones de Distrito designan personal principal y dos de respaldo para llevar a cabo las responsabilidades específicas. El Superintendente es designado como el Comandante del Distrito Primario. En caso de que el Superintendente no esté en el sitio o no esté disponible, el Director Financiero (CFO) sirve como el segundo respaldo y el Superintendente Asistente de Personal y Equidad sirve como el tercer respaldo. El Director de Comunicaciones es designado como el Líder de Comunicaciones del Distrito Primario. En caso de que el Director de Comunicaciones no esté en el sitio o no esté disponible, el Director de Currículo se desempeñará en esa capacidad con el Director de Programas y Subvenciones Federales como segundo respaldo y el Gerente de Datos e Información como tercer respaldo.

Las actualizaciones vendrán del Superintendente al Director de Comunicaciones. El Superintendente y el Director de Comunicaciones se mantendrán informados durante todo el incidente.

Nuevamente, cada miembro del Equipo de Comunicaciones de Emergencia del Distrito es responsable de colaborar con el Comandante de Incidentes del Distrito (Superintendente de Escuelas o persona designada) y el Líder de Comunicaciones del Distrito para comunicar a las partes interesadas del distrito cualquier servicio y apoyo que pueda estar disponible activado durante una emergencia/seriedad. incidente.

CAMBIO DE HORARIO ESCOLAR

¿Qué sucede cuando se debe cambiar el horario escolar?

Si bien la decisión de retrasar la apertura de la escuela, despedir a los estudiantes temprano o cerrar las escuelas se basa en varios factores, el factor más importante es la seguridad de los estudiantes. Algunos de los otros factores que el Distrito tiene en cuenta al tomar una decisión sobre el horario escolar incluyen una amenaza contra la escuela, las condiciones de la carretera, el transporte de los estudiantes, la temperatura, las predicciones meteorológicas y las condiciones del campus escolar (es decir, estacionamientos, aceras, circuitos de autobuses). , etc.). El Distrito tiene como objetivo poner a disposición de las familias la información sobre el cambio en el horario escolar lo antes posible a través de las herramientas de comunicación descritas anteriormente.

Escuelas

- Si se va a tomar la decisión de cerrar las escuelas el día anterior al mal tiempo o por cualquier otra razón, haremos todo lo posible para tomar una decisión antes de las 6:15 pm del día anterior. Si se toma la decisión de cerrar las escuelas en la mañana del evento de mal tiempo, se tomará a las 5:30 a. m. Puede haber circunstancias que requieran que cerremos la escuela después de las 5:30 a. m. y comunicaremos el motivo una decisión.

Retraso de 2 horas en la apertura de la escuela

- Si se toma la decisión de programar un retraso de 2 horas antes de las inclemencias del tiempo, se tomará antes de las 6:15 p. m. Si se toma la decisión de cerrar las escuelas en la mañana del evento de las inclemencias del tiempo , se tomará a las 5:30 a. m.
- La decisión de cerrar o no las escuelas después de un retraso de 2 horas se tomará a más tardar a las 9:00 a.
- La decisión de cerrar las escuelas temprano después de un evento meteorológico inclemente que comience después Se realizarán las 9:00 am y se comunicarán a la brevedad.
- La decisión de cancelar o no las actividades extracurriculares se tomará a más tardar a la 1:00 p. m. del día del mal tiempo.

Salida Temprana de Emergencia Escolar

- Si se toma la decisión de despedir las escuelas temprano antes del evento de mal tiempo, se tomará a las 6:15 p.
- las 9:00 a. mam se hará y se comunicará tan pronto como sea posible.
- La decisión de cancelar o no las actividades extracurriculares se tomará a más tardar a la 1:00 p. m. del día del mal tiempo.

-----**FIN DEL DOCUMENTO**-----